

INSTRUKCIJA

Pieteikuma par konta atvēršanu aizpildīšanai

Vispārīgā informācija

- Pieteikums jāaizpilda datorrakstā.
- Pieteikumu parakstītu ar drošu elektronisko parakstu nosūta uz Valsts kases e-adresei apakšadresātu [KLIENTU APKALPOŠANA](#) vai e-pasta adresi ekase@kase.gov.lv, ja klientam nav pienākuma lietot oficiālo elektronisko adresi.

Ja paredzēts iesniegt vairākus pieteikumus, katrs pieteikums jānoformē kā atsevišķs parakstāms elektroniskais dokuments.

Pieteikuma sadaļu aizpildīšana

Valsts kasei	
PIETEIKUMS PAR KONTA ATVĒRŠANU	
20 <input type="text"/> gada <input type="text"/> . janvārī <input type="text"/>	Nr. <input type="text"/>

- Datums un numurs ir klienta lietvedībā reģistrētie nosūtāmo dokumentu rekvizīti.

Informācija par klientu

Nosaukums	<input type="text"/>				
Reģistrācijas Nr.	<input type="text"/>	Tālrunis	<input type="text"/>	e-pasts	<input type="text"/>

- Klienta nosaukumam un numuram jāsakrīt ar reģistrācijas apliecībā un publiskas ticamības datu bāzē (Uzņēmumu reģistrā) norādīto klienta nosaukumu un numuru.
- Jānorāda klienta oficiālais tālrunis un e-pasta adrese.
- Visiem pieteikuma laukiem ir jābūt aizpildītiem.

Atvēršanas pamatojums un konta valūta
Pamatojums (norāda konta atvēršanas mērķi, pamatojumu (piemēram, normatīvais akts, lēmums, rīkojums, vēstule, līgums) un projekta vai pasākuma nosaukumu): <input type="text"/>
Konta valūta <input type="text" value="EUR"/>

- Pamatojumā norāda, kādam mērķim konts tiek atvērts, piemēram, normatīvā akta Nr. vai lēmumu, rīkojumu, vēstuli, līgumu par valsts budžeta līdzekļu piešķiršanu. Vienlaicīgi jānorāda konta izmantošanas mērķa (projekta) nosaukums, kurš tiks piesaistīts atvērtajam kontam.
- Konta valūta – kontu vēlamas atvērt valūtā, kādā tiks saņemts finansējums un veikti izdevumi.

Pieteikumam pievienotie dokumenti

- dokumenta kopija par budžeta līdzekļu piešķiršanu (piemēram, lēmums, rīkojums, vēstule, līgums)
- cits dokuments (norādīt, kāds)

- Ja Pieteikuma par konta atvēršanu pielikumā tiek pievienoti pamatojošie dokumenti, tas jāatzīmē atbilstošajā laukā.

Pieteikuma
sagatavotājs

(vārds, uzvārds)

Tālrunis

E-pasts

- Svarīgi ir norādīt kontaktpersonu, kura var detalizētāk atbildēt par konta atvēršanas mērķi un var sniegt jebkuru citu informāciju par iesniegto pieteikumu.
- **Jāņem vērā, ka uz šajā sadaļā norādīto e-pastu tiks nosūtīta informācija par konta atvēršanu un turpmāko rīcību vienas darbdienu laikā pēc konta atvēršanas.**
- Esošajiem klientiem informācija par konta atvēršanu ir pieejama arī ePakalpojumu portālā Maksājumu sadaļā.

Paraksta zona

Iestādes vadītājs/
pilnvarotā persona

(vārds, uzvārds)

(paraksts*)

- Elektroniskajā dokumentā norāda **pilnu vārdu un uzvārdu**, taču neveic pašrocīgu parakstu – šie rekvizīti parādās droša elektroniskā paraksta laika zīmogā.