

INSTRUKCIJA PAR VEIDLAPAS AIZPILDĪŠANU UN IESNIEGŠANU

Valsts kases klienta pilnvarojumu/ parakstu paraugu kartīte (turpmāk – kartīte)

- ✓ Apstiprināta kartīte dod tiesības pilnvarotajai personai parakstīt Valsts kasē konkrētu *pieteikumu* un/vai *iesniegumu*, turpmāk - dokumentus (skatīt sadaļu **Pilnvarojuma apmērs**);
- ✓ Iestādes vadītājs/pārstāvēt tiesīgā persona (ar tiesībām pārstāvēt atsevišķi) par sevi nesniedz kartīti, izņemot Romas katoļu draudzes, jo informācija nav pieejama publiskās ticamības datubāzēs.
- ✓ Kartīti jāaizpilda datorrakstā un jāiesniedz **elektroniskā formātā** – iestādes vadītājs/pārstāvēt tiesīgā persona kartīti paraksta ar elektronisko parakstu un nosūta uz Valsts kases e-adreses apakšadresātu [KLIENTU APKALPOŠANA](#).

Iesniegšana **papīra formātā** iespējama tikai gadījumos, ja klientam ir apstākļi, kuru dēļ nav iespējams pakalpojumu saņemt elektroniskajā vidē. Pakalpojumu klātienē klients piesaka vismaz divas darbdienas iepriekš pa klientu apkalpošanas tālruni +371 67094368. Gan iestādes vadītājam/pārstāvēt tiesīgai personai, gan pilnvarotajai personai kartīti pašrocīgi jāparaksta klātienē Klientu apkalpošanas centrā Smilšu ielā 1, Rīgā, LV-1919 (Ievēribai! - dokumentus varēs iesniegt tikai elektroniski parakstītus).

Valsts kasei	
Valsts kases klienta pilnvarojumu/parakstu paraugu kartīte	
Klienta nosaukums	_____
Reģistrācijas numurs	_____

- ✓ **Klienta nosaukums** - jāsakrīt ar reģistrācijas/nodokļu maksātāja apliecībā norādīto. Zvērināts tiesu izpildītājs un privātpersona, kurai tiek piešķirts valsts budžeta finansējums valsts pārvaldes uzdevumu veikšanai – laukā "Klienta nosaukums" norāda tikai *Vārdu Uzvārdu*. **Lūdzam nelietot saīsinājumus**, izņemot vispāri pieņemtos (piem.: SIA - sabiedrība ar ierobežotu atbildību, AS - akciju sabiedrība u.c.).
- ✓ **Reģistrācijas numurs**:
 - Juridiska persona - norāda reģistrācijas numuru (11 cipari);
 - Zvērināts tiesu izpildītājs un privātpersona, kurai tiek piešķirts valsts budžeta finansējums valsts pārvaldes uzdevumu veikšanai – norāda personas kodu bez domu zīmes (11 cipari).

Pilnvarotā persona	
Vārds _____	Pilnvarojuma apmērs <input type="checkbox"/> Parakstīt (vienpersoniski) maksājuma rīkojumus un citus dokumentus maksājumu pakalpojumu saņemšanai <input type="checkbox"/> Parakstīt pieteikumus e-pakalpojumu lietošanai vai lietošanas pārtraukšanai
Uzvārds _____	
Personas kods _____	
Pilnvaru termiņš	Paraksta paraugs¹
<input type="checkbox"/> _____ Līdz atsaukumam	
<input type="checkbox"/> _____ (pilnvaru termiņš)	

- ✓ **Vārds, Uzvārds, Personas kods** – aizpilda informāciju par personu, kura iestādes vārdā tiek pilnvarota parakstīt dokumentus Valsts kasē atbilstoši veiktajām atzīmēm "Pilnvarojuma apmērs".
- ✓ **Pilnvaru termiņš** - ir jāizvēlas vienu no variantiem:
 - „**Līdz atsaukumam**” – tas nozīmē, ka kartīte zaudēs spēku, kad iestādes vadītājs/pārstāvēt tiesīgā persona Valsts kasē iesniegs brīvas formas iesniegumu ar lūgumu atsaukt konkrētās pilnvarotās personas kartīti (Iesniegumā par kartītes atsaukumu obligāti jānorāda pilnvarotās personas vārds, uzvārds un personas kods);
 - „**Pilnvaru termiņš**” – jānorāda datums un tas nozīmē, ka kartīte zaudēs spēku pēc norādītā datuma. Datumu norāda formātā - dd.mm.gggg.
Obligāti jāaizpilda Romas katoļu draudzēm gadījumos, ja pamatojošā dokumentā, kas nosaka klienta iestādes vadītāja/pārstāvēt tiesīgās personas pārstāvības tiesības, šāds termiņš ir norādīts.
- ✓ **Paraksta paraugs** – tikai ja kartīte tiks iesniegta papīra formātā, pilnvarotā persona pašrocīgi parakstās klātienē Klientu apkalpošanas centrā Smilšu ielā 1, Rīgā, LV-1919. Laukā neveic citus ierakstus un neliek zīmogu. Ja kartīte tiks iesniegta elektroniski šo lauku neaizpilda!

✓ **Pilnvarojuma apmērs:**

- jāatzīmē tikai tos pilnvarojuma apmērus, kādi pieļaujami saskaņā ar normatīvajiem aktiem un atbilstoši paredzamo pakalpojumu saņemšanai Valsts kasē;
- katrs atzīmētais pilnvarojums dod tiesības pilnvarotajai personai parakstīt Valsts kasē konkrētus dokumentus.

Pilnvarojuma apmērs	Ko paredz atbilstošais pilnvarojums
<input checked="" type="checkbox"/> Parakstīt (vienpersoniski) maksājumu rīkojumus un citus dokumentus maksājumu pakalpojumu saņemšanai	Persona ir pilnvarota parakstīt Valsts kasē visus dokumentus, kas saistīti ar maksājumu pakalpojumu saņemšanu: <ul style="list-style-type: none"> - Kontu atvēršanas un slēgšanas pakalpojums - Skaidras naudas iemaksas pakalpojums - Maksājumu karšu pakalpojums - Maksājumu karšu pieņemšanas pakalpojums - Pieteikumu par maksājuma rīkojuma atsaukšanu un saņēmēja rekvizītu labošanu. Pakalpojumu pieejamība konkrētam klientu segmentam ir reglamentēta Ministru kabineta 2019. gada 17. decembra noteikumos Nr. 652 "Kārtība, kādā Valsts kase nodrošina maksājumu pakalpojumu sniegšanu". <p>OBLIGĀTS NOSACĪJUMS – atzīmi jāveic tām pilnvarotajām personām, kurām eKasē (Maksājumos) tiks noteikts lietošanas režīms 4.paraksts (tiesības sagatavot un vienpersoniski parakstīt maksājuma rīkojumus).</p>
<input checked="" type="checkbox"/> Parakstīt pieteikumus e-pakalpojumu lietošanai vai lietošanas pārtraukšanai	Persona ir pilnvarota parakstīt Valsts kasē pieteikumus e-pakalpojumu lietošanai saskaņā ar Ministru kabineta 2021.gada 25. februāra noteikumos Nr.128 "Kārtība, kādā nodrošina informācijas apriti, izmantojot Valsts kases e-pakalpojumus" noteikto kārtību.

Klientu pārstāvētiesīgās personas paraksts	
Mīnēto pilnvarojumu apstiprinu	
Paraksts ¹	Paraksts ¹
Vārds, uzvārds _____	Vārds, uzvārds _____
Personas kods _____	Personas kods _____
Amats _____	Amats _____
Pamatojošie dokumenti, kas nosaka klientu pārstāvētiesīgās personas pārstāvības tiesības ²	
<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	

- ✓ **Vārds, uzvārds, personas kods un amats** – aizpilda informāciju par iestādes vadītāju/pārstāvēt tiesīgo personu, kuram ir tiesības rīkoties iestādes vārdā saskaņā ar pamatojošiem dokumentiem. Veidlapā ir paredzēta iespēja norādīt divus iestādes vadītājus/pārstāvēt tiesīgās personas, ja ir kopīga pārstāvniecība;
- ✓ **Paraksts** - tikai ja kartīte tiks iesniegta papīra formātā, iestādes vadītājs /pārstāvēt tiesīgā persona pašrocīgi parakstās klātienē Klientu apkalpošanas centrā Smilšu ielā 1, Rīgā, LV-1919. Laukā neveic citus ierakstus un neliek zīmogu. Ja kartīte tiks iesniegta elektroniski šo lauku neaizpilda;
- ✓ **Pamatojošie dokumenti, kas nosaka klienta iestādes vadītāja/ pārstāvēt tiesīgās personas pārstāvības tiesības:**
 - ir jābūt ierakstītam dokumentam/-iem, kas apliecina klienta iestādes vadītāja/pārstāvēt tiesīgās personas pārstāvības tiesības (rīkojums, paziņojums par iecelšanu amatā, pašvaldības/domes vai kapitālsabiedrības valdes lēmums, pilnvara);
 - **obligāti norāda** dokumenta nosaukumu, izdošanas datumu un (vai) numuru;
 - Zvērināts tiesu izpildītājs norāda tieslietu ministra rīkojuma datumu un numuru, ar kuru zvērināts tiesu izpildītājs ir iecelts amatā;
 - ja iestādes vadītājam/ pārstāvēt tiesīgai personai nav vienpersoniskas pārstāvības tiesības, tad papildus nepieciešama pilnvara, kurā tās tiek noteiktas;
 - kopā ar kartīti Valsts kasē ir jāiesniedz arī šajā sadaļā norādītos pamatojošos dokumentus (oriģinālu vai bāriņtiesas vai notāra apliecinātu kopiju). Prasība neattiecas uz dokumentiem, kuri pieejami publiskās ticamības datubāzēs – piem. Uzņēmumu reģistrā vai Lursoft.

Konsultācijas var saņemt:

- zvanot uz atbalsta servisa tālruni **67094368**
- sūtot e-pastu ekase@kase.gov.lv