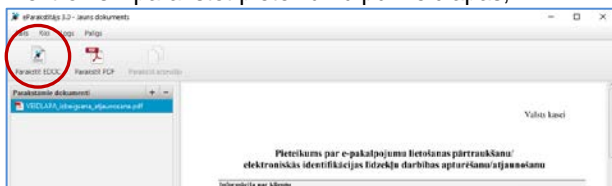


## INSTRUKCIJA PAR VEIDLAPAS AIZPILDĪŠANU UN IESNIEGŠANU

### Pieteikums par eAizņēmumi lietošanu (Aizņēmumi)

- ✓ Pieteikumu iesniedz pašvaldības, ostas, kapitālsabiedrības<sup>1</sup>, zinātniskie institūti un augstskolas<sup>2</sup> (turpmāk – **iestādes**), kurām nepieciešams:
  - pārvaldīt tai piešķirtos valsts aizdevumus – tiks nodrošināta informācija par aizdevumu līgumiem (aizdevuma summa, neizmaksātā summa, aizdevuma atlikums, procentu likmes un to maiņas datumi, nākamie plānotie pamatsummu un procentu maksājumi, kavētie maksājumi, atmaksas grafiks u.tml.);
  - sagatavot un iesniegt aizdevumu izmaksu pieprasījumus elektroniski;
  - pieteikties valsts aizdevumam, kā arī pieteikties sniegt galvojumu par kapitālsabiedrības<sup>1</sup> pieprasīto valsts aizdevumu.
- ✓ Pieteikums jāaizpilda datorrakstā.

Elektroniski parakstot pieteikumu pdf veidlapas, aicinām izmantot funkciju "Parakstīt EDOC";



- ✓ Pieteikums ir spēkā trīs gadus no tā reģistrēšanas eAizņēmumos vai līdz dienai, kad tiek apstiprināts:
  - jauns eAizņēmumu pieteikums;
  - pieteikums par eAizņēmumu lietošanas pārtraukšanu.
- ✓ Ja nepieciešams veikt izmaiņas pieteikumā norādītajos lietotāja datos, tiesību grupās vai pieejas režīmos, jāiesniedz jauns pieteikums, norādot visu aktuālo informāciju. Katrs parakstītais un iesniegtais pieteikums **aizstāj** iepriekš iesniegto.

Informācija par klientu	
Nosaukums	Reģistrācijas Nr.

- ✓ **Nosaukums, Reģistrācijas Nr.** – jāsakrīt ar reģistrācijas/nodokļu maksātāja apliecībā norādīto.

Informācija par lietotāju	
Lietotājs	Personas kods
(vārds, uzvārds)	
Tālrunis	E-pasts

- ✓ Norāda eAizņēmumu lietotāja vārdu, uzvārdu, personas kodu, tālruni un lietotāja e-pastu.

Tiesību grupa	Pieejas režīms (katrai tiesību grupai norāda vienu pieejas režīmu)		
	skatīt	vadīt	parakstīt
Aizņēmumu pieprasījumu pārvaldība	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Aizņēmumu līgumu un izmaksu pieprasījumu pārvaldība	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

- ✓ **Tiesību grupas:**
  - "aizņēmumu pieprasījumu pārvaldība" – pieeja valsts aizdevuma (turpmāk – aizņēmums) pieprasījumiem saskaņā ar noteikto pieejas režīmu;
  - "aizņēmumu līgumu un izmaksu pieprasījumu pārvaldība" – pieeja informācijai par klienta spēkā esošajiem aizņēmuma līgumiem un izmaksu pieprasījumiem saskaņā ar noteikto pieejas režīmu.

<sup>1</sup> Kapitālsabiedrības, kurās valsts vai pašvaldības daļa pamatkapitālā atsevišķi vai kopsummā pārsniedz 50 procentus, un vairāku pašvaldību veidotām kapitālsabiedrībām, kurās pašvaldību daļa pamatkapitālā kopsummā pārsniedz 65 procentus, kā arī tās zinātniskās institūcijas un augstskolas, kurām ir noteikts atvasinātas publiskas personas statuss.

<sup>2</sup> Zinātniskie institūti un augstskolas, kam ir noteikts atvasinātas publiskas personas statuss.

- ✓ **Pieejas režīms:** katrai tiesību grupai var norādīt **tikai vienu** pieejas režīmu, veicot atzīmi ar X:
  - “**skatīt**” – tiesības atlasīt, apskatīt un izdrukāt informāciju saskaņā ar noteikto tiesību grupu (*visi nākamie lietošanas režīmi jau ietver “skatīt” tiesības*);
  - “**vadīt**” – tiesības sagatavot pieprasījumu, atlasīt, apskatīt un izdrukāt informāciju saskaņā ar noteikto tiesību grupu;
  - “**parakstīt**” – tiesības sagatavot, parakstīt (autorizēt) un iesniegt izpildei pieprasījumu, atlasīt, apskatīt un izdrukāt informāciju saskaņā ar noteikto tiesību grupu.

## PIEMĒRI

**Iestādes vadītājs (parakstīs aizdevumu un izmaksu pieprasījumus)** – eAizņēmumos tiek piešķirts pieejas režīms “parakstīt”, tiesību grupā “aizņēmumu līgumu un izmaksu pieprasījumu pārvaldība” un “aizņēmumu pieprasījumu pārvaldība”:

Tiesību grupa	Pieejas režīms (katrai tiesību grupai norāda vienu pieejas režīmu)		
	skatīt	vadīt	parakstīt
Aizņēmumu pieprasījumu pārvaldība	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Aizņēmumu līgumu un izmaksu pieprasījumu pārvaldība	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

**Iestādes lietotājs (sagatavos aizdevumu un izmaksu pieprasījumus)** – eAizņēmumos tiek piešķirts pieejas režīms “vadīt”, tiesību grupā “aizņēmumu pieprasījumu pārvaldība” un “aizņēmumu līgumu un izmaksu pieprasījumu pārvaldība”:

Tiesību grupa	Pieejas režīms (katrai tiesību grupai norāda vienu pieejas režīmu)		
	skatīt	vadīt	parakstīt
Aizņēmumu pieprasījumu pārvaldība	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Aizņēmumu līgumu un izmaksu pieprasījumu pārvaldība	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Ar normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā nodrošina informācijas apriti, izmantojot Valsts kases e-pakalpojumus, esmu iepazinies un savas saistības apzinos pilnībā.

Iestādes vadītājs/pilnvarotā persona Lūdzu norādīt \_\_\_\_\_  
 (Vārds, Uzvārds) (paraksts<sup>1</sup>) (datums<sup>1</sup>)

Pieteikuma sagatavotājs \_\_\_\_\_  
 (Vārds, Uzvārds) Tālrunis \_\_\_\_\_ E-pasts \_\_\_\_\_

- ✓ Pieteikumā **jānorāda pilnu vārdu un uzvārdu** iestādes vadītājam/pilnvarotai personai, kura paraksta pieteikumu.
- ✓ Pieteikumā jāaizpilda sadaļa par pieteikuma sagatavotāju, norādot kontaktpersonu ar kuru sazināties gadījumos, ja pieteikumā ir konstatētas neprecizitātes.
- ✓ Katrs pieteikums jānoformē kā atsevišķi parakstāms elektroniskais dokuments. Elektroniskam dokumentam nedrīkst pievienot skenētu pieteikumu vai citus dokumentus.
- ✓ Pieteikumu elektroniska dokumenta veidā paraksta iestādes vadītājs / pārstāvēt tiesīgā persona, par kura pārstāvības tiesībām Valsts kase var pārliecināties publiskās ticamības datubāzēs (lursoft.lv, info.ur.gov.lv) vai pilnvarotā persona, kurai ir noformēta Valsts kases Klienta pilnvarojuma/ parakstu paraugu kartīte ar pilnvarojumu Parakstīt pieteikumus e-pakalpojumu lietošanai vai lietošanas pārtraukšanai.
- ✓ Pieteikumu nosūta uz Valsts kases e-adreses apakšadresātu **KLIENTU APKALPOŠANA**.

### Konsultācijas var saņemt:

- zvanot uz atbalsta servisa tālruni **67094368**
- sūtot e-pastu [ekase@kase.gov.lv](mailto:ekase@kase.gov.lv)